

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

Prot. n° 7232/B7

Ufficio presidenza

Porto Santo Stefano, 14/09/2019

All'albo

Al personale ATA

Alle RSU

A tutto il personale

Oggetto: Assegnazione personale A.T.A. ai plessi

L'assegnazione alla sede sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, tenendo conto del piano delle attività del personale A.T.A. proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, sulla base di direttive generali impartite dal dirigente scolastico

L'assegnazione dei collaboratori scolastici avverrà, di norma, in base ai seguenti criteri :

Innanzitutto viene considerato il personale che ha diritto per legge alla scelta della sede più vicina al proprio domicilio ; il rimanente personale viene successivamente assegnato alle varie istituzioni scolastiche tenendo conto dei seguenti criteri che vengono elencati per ordine d'importanza:

- 1) L'assegnazione deve prevenire eventuali attriti tra le persone assegnate al plesso, compresi ovviamente i docenti e tra il personale e l'utenza
- 2) L'assegnazione deve tenere conto della presenza di personale con mansioni ridotte in maniera tale che in uno stesso piano di un plesso o comunque in uno stesso plesso se è presente un unico ambiente in uno stesso piano, non siano presenti esclusivamente unità di personale con mansioni ridotte
- 3) L'assegnazione deve essere effettuata valutata la volontà del personale a sostituire i colleghi assenti o ad effettuare un orario flessibile o a cambiare postazione di lavoro o piano in uno stesso plesso
- 4) Nell'assegnazione verranno valutate le competenze professionali se necessarie, opportunamente documentate, soprattutto in relazione agli studenti diversamente abili
- 5) Nell'assegnazione verranno valutate le esperienze pregresse del lavoratore con particolare riferimento ai rapporti con il personale e con l'utenza
- 6) Nell'assegnazione verrà valutata la disponibilità a svolgere i compiti specifici previsti nel piano delle attività e nel Piano triennale dell'offerta formativa
- 7) Verranno tenute in considerazione le preferenze espresse dal personale se compatibili con i punti precedenti
- 8) Nel caso in cui l'applicazione dei criteri precedenti non sia ancora tale da permettere l'assegnazione dei collaboratori al plesso, verrà data la precedenza al personale di ruolo e tra il personale di ruolo quello con maggiore anzianità di servizio nella mansione di collaboratore scolastico e

   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	<p>Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...</p>  <p>CERTIFICATO N. 5010014484</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

successivamente la precedenza verrà data al personale non di ruolo con maggiore anzianità di servizio nella mansione di collaboratore scolastico . A parità di anzianità di servizio verrà data la precedenza la collaboratore più anziano d'età

L'assegnazione degli assistenti e tecnici avverrà, di norma, in base ai seguenti criteri :

- 1) Nell'assegnazione verrà valutata prioritariamente l'esigenza di personale dei singoli plessi in relazione a bisogni nell'ambito telematico informatico e per i laboratori
- 2) Nell'assegnazione verranno valutate le competenze professionali, opportunamente documentate, soprattutto in relazione alle esigenze dei plessi
- 3) Nell'assegnazione verranno valutate le esperienze pregresse del lavoratore
- 4) Nell'assegnazione verrà valutata la disponibilità a svolgere i compiti specifici previsti nel piano delle attività e nel Piano triennale dell'offerta formativa
- 5) Verranno tenute in considerazione le preferenze espresse dal personale se compatibili con i punti precedenti
- 6) Nel caso in cui l'applicazione dei criteri precedenti non sia ancora tale da permettere l'assegnazione dei collaboratori al plesso, verrà data la precedenza al personale di ruolo e tra il personale di ruolo quello con maggiore anzianità di servizio nella mansione di assistente tecnico dell'area di appartenenza e successivamente la precedenza verrà data al personale non di ruolo con maggiore anzianità di servizio nella mansione di assistente tecnico dell'area di appartenenza. A parità di anzianità di servizio verrà data la precedenza al tecnico più anziano d'età

Si comunica che il numero di posti disponibili per i collaboratori scolastici è di 15 unità (due unità da assegnare al plesso di Albinia, due unità e 18 ore di un terzo collaboratore da assegnare al plesso di Porto Stefano, 7 unità da assegnare all' Istituto professionale di Orbetello, tre unità e 18 ore di un quarto collaboratore per effettuare pulizie finali da assegnare al polo Liceale di Orbetello).

Per gli assistenti tecnici sono presenti 2 posti e 18 ore sulla AR20 che verranno assegnati al plesso dell' Istituto enogastronomico, un tecnico in part time sulla AR02 che effettuerà il servizio tra l' ITN e l' ITE di Albinia nei tre giorni di servizio, un altro tecnico in part time sulla AR02 che effettuerà il servizio tra l' ITN e l' ITE di Albinia nei tre giorni di servizio; un tecnico sulla AR03 che effettuerà il servizio tra l'edificio "Baccarini" di Orbetello ed il Polo Liceale di via Pola ad Orbetello; un tecnico sulla AR08 che effettuerà il servizio tra l'edificio "Baccarini" di Orbetello ed il Polo Liceale di via Pola ad Orbetello ed infine un tecnico sulla AR03 che effettuerà il servizio presso l' ITN di Porto Santo Stefano

Distinti saluti

Questo documento verrà inserito nella voce "comunicazioni" del sito www.daverrazzano.it

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Enzo Sbrilli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993